

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Катайска

641700, Курганская область, г. Катайск, ул. Советская, 1
тел./факс (8-35251) 2-23-62
e-mail: mkoy_soh2@mail.ru
сайт: kataisk-school2.ucoz.ru

Приказ

16.05.2025

№113

Об открытии летней смены
лагеря дневного пребывания «Непоседы»

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей, усиления социальной защиты семьи и детства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания детей на базе школы с 02.06.2025 по 24.06.2025 года.
2. Утвердить режим работы лагеря:
Открытие смены - 02.06.2025 года.
Закрытие смены - 24.06.2025 года.
Продолжительность смены - 15 дней.
Количество отдыхающих – 75 человек.
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей учителя географии Жернакову Ирину Сергеевну. Возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь, а также отчётность за полученные материальные средства, выполнение санитарно-гигиенических и других требований в лагере в соответствии с нормативными документами.
4. Назначить помощником начальника лагеря Токареву Екатерину Владимировну. Возложить на неё оформление информационных стендов, ежедневное размещение информации о работе ЛДП «Непоседы» на школьном сайте, в группе ВКонтакте.
5. Назначить воспитателями за счёт рабочего времени следующих педагогов:
1 отряда – Жернакова И.С., Токарева Е.В.
2 отряда – Качалкова А.В., Квактушина Е.М., Стукова Е.А, Мухаметжанова Э.Х.
3 отряда – Чистякова Л.А., Гетман К.В., Мясникова А.В., Божко М.Б
4 отряда – Суворкова А.С., Кузнецова А.С., Нечехина Л.И., Кулишина И.А.
5. Назначить для работы в лагере инструкторами по физической культуре с возложением ответственности за жизнь и здоровье в период проведения спортивных мероприятий – Асмандиярова И.Г., Санина А.В..
6. Установить режим работы лагеря с 08.30 до 14.00 часов – без сна.
Приём детей с 07.45 до 08.45 осуществлять дежурному воспитателю.
7. Утвердить штатное расписание школьного лагеря.
Утвердить список работников школьного лагеря.
Утвердить правила внутреннего трудового распорядка школьного лагеря.
7. Начальнику лагеря Жернаковой И.С.:
7.1. Разработать план мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в МБОУ СОШ №2 г. Катайска до 20.05.2025 года.
7.2. При планировании приоритетными считать мероприятия духовно-нравственной и патриотической направленности и мероприятия, посвященные юбилейным и памятным датам.
7.3. Предусмотреть проведение профилактических мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации для оказания им адресной помощи.
7.4. Запретить купание в открытых водоёмах, экскурсии в лес и парки.

- 7.5. Провести инструктажи: вводный, первичный на рабочем месте, по пожарной безопасности для всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря.
- 7.6. Разрешить издавать приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения сотрудниками, работающими в лагере, а также другими работниками ОУ.
8. Воспитателям при формировании отрядов обратить особое внимание на несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и требующих особого педагогического внимания.
9. Назначить воспитателей отрядов ответственными за проведение инструктажей с воспитанниками.
10. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в лагере, при проведении экскурсий, спортивных и развлекательных мероприятий на начальника лагеря и воспитателей в соответствии с их должностной инструкцией.
11. Шеф-повару Кунгуровой Н.Д. организовать питание детей согласно меню.
12. Возложить ответственность за своевременное и доброкачественное приготовление пищи, санитарное состояние кухни, кухонного оборудования, посуды, соблюдение норм закладки продуктов, правил приготовления детского питания на шеф-повара Кунгурову Н.Д.
13. Возложить ответственность за соблюдение питьевого режима в летнем лагере на шеф-повара Кунгурову Н.Д. и начальника ЛДП Жернакову И.С.
14. Контроль за своевременной подачей питьевой воды и чистой посуды осуществлять начальнику лагеря Жернаковой И.С.
15. Назначить фельдшером оздоровительного лагеря Ермолаеву Т.С. (по согласованию).
16. Возложить ответственность за санитарное состояние помещений ЛДП, территории лагеря, за соблюдение противопожарного режима на начальника лагеря Жернакову И.С.
17. Ответственному за пожарную безопасность провести следующие мероприятия:
- содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из здания, двери;
 - обеспечить помещения, в которых будут находиться дети, средствами пожаротушения;
 - вывесить в игровых комнатах таблички с номерами телефонов служб спасения, сигналами тревоги и памятками «Порядок действия при пожаре»;
 - осуществлять контроль за исправностью пожарной сигнализации;
 - обеспечить свободный проезд пожарной команды к зданию школы.
18. Ответственность за эвакуацию детей в случае возникновения пожара возложить на воспитателей, находящихся в это время с детьми.
19. Возложить ответственность за санитарное состояние помещений на уборщиц служебных помещений Озевич Н.М., Тетерину Н.В. Режим работы уборщиц - с 8.00 до 16.00. Объекты уборки: кабинеты №№ 2, 3, 4, 8, 10, 11, прилегающие коридоры.
20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ №2 г. Катайска

А.А. Санина

С приказом ознакомлены:

Жернакова И.С.		Мясникова А.В.		Тетерина Н.В.	
Токарева Е.В.		Божко М.Б.			
Качалкова А.В.		Суворкова А.С.			
Квактушина Е.М.		Кузнецова А.С.,			
Стукова Е.А.		Нечухина Л.И.			
Мухаметжанова Э.Х.		Кулишина И.А.			
Чистякова Л.А.		Кунгурова Н.Д.			
Гетман К.В.		Озевич Н.М.			