

Принято
на заседании
Совета школы
Протокол №1
от «25» августа 2021

Согласовано
с Советом родителей
Протокол №1 от
27.08.2021

Согласовано
с Советом
старшеклассников
Протокол №1 от
27.08.2021

Утверждаю
И.о. директора МБОУ СОШ №2
г. Катайска
Санина А.А.
Приказ от «31» августа 2021
№ 161



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в МБОУ СОШ №2 г. Катайска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения). Служба сопровождения является организационно-функциональной структурой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» города Катайска.

1.2. Служба психолого-педагогического сопровождения осуществляет свою деятельность, руководствуясь федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации в области образования, Концепцией развития службы психолого-педагогического сопровождения образования Курганской области, приказами и распоряжениями Департамента образования г. Курган, в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №2 г. Катайска и локальными актами, которые регламентируют эту деятельность в образовательной организации.

1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- организовывать процесс создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- реализовывать программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся, развитие одаренных и высокомотивированных детей;

- взаимодействовать со всеми участниками образовательных отношений в целях создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся.

1.4. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- принцип приоритета интересов ребенка;
- принцип целостности и системности;
- принцип синтеза эффективного опыта и инноваций;
- принцип вариативности при определении приоритетных задач, направлений, организационных моделей;
- принцип открытости и сотрудничества.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цели Службы сопровождения

- содействие созданию условий, способствующих полноценному психическому и личностному развитию всех участников образовательного процесса с учетом их индивидуальных возможностей и способностей;
- обеспечение психологического благополучия всех участников образовательного процесса через создание эффективной системы психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних МБОУ СОШ №2 г. Катайска.

2.2. Задачи службы психолого-педагогического сопровождения:

- сохранение и укрепление здоровья, содействие личностному, интеллектуальному, социальному развитию обучающихся за счет дополнения современных методов обучения и воспитания эффективными психолого-педагогическими технологиями и обеспечения здоровьесберегающего образовательного пространства;
- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу образовательной организации в профилактике и преодолении отклонений в развитии и воспитании обучающихся, помощь в профориентации, социальной адаптации;
- оказание помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- содействие распространению и внедрению в практику психологической службы образовательной организации новейших достижений в области психологии;
- изучение социально-психологического климата в коллективах обучающихся и педагогов, профилактика деструктивных явлений в образовательной среде;
- иные меры, необходимые для психолого-педагогического сопровождения развития личности несовершеннолетних.

3. Основные направления деятельности Службы сопровождения

3.1. Обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды - это система мер, направленных на: выявление и устранение факторов негативного воздействия среды на развитие личности обучающихся, в том числе психологического насилия; формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса, обеспечивающей возможность выбора личностью своего жизненного пути и профессионального самоопределения; умение анализировать ситуацию и выбирать соответствующее поведение, не ущемляющее свободы и достоинства другого человека.

3.2. Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса - это система мероприятий, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем, возникающих в различных социальных ситуациях; оказание помощи в выборе образовательного маршрута с учетом личностных и интеллектуальных особенностей, возможностей и склонностей.

Психологическая помощь участникам образовательного процесса включает следующие виды деятельности:

- психологическое просвещение - система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;
- психологическая профилактика - мероприятия, направленные на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательной организации; разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- психологическая диагностика - психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся;
- психологическое консультирование - оказание помощи личности в ее самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию.

Психологическое консультирование проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

- психологическая коррекция и развитие - это активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы. Целями психологической коррекции и развития являются достижение адаптации в образовательной среде, гармонизация личности и межличностных отношений;

- профессиональная ориентация - это психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости обучающихся с учетом их интеллектуально-личностных возможностей, мотивационной направленности и социально-экономической ситуации на рынке труда.

4. Организация работы Службы сопровождения

4.1. В состав Службы сопровождения входят специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

4.2. Нагрузка специалистов Службы: рабочее время определяется на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности, в соответствии с режимом работы, установленном в образовательной организации, правилами внутреннего распорядка, планом работы Службы сопровождения.

4.3. Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и годовым планом деятельности специалистов.

4.4. Для деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательной организации предоставляется необходимое материально-техническое и методическое оснащение, выделяются помещения, соответствующие требованиям СанПиН и других документов, в которых прописаны требования к ним.

4.5. Специалисты Службы сопровождения самостоятельно:

- определяют приоритетные направления своей работы, исходя из цели и задач деятельности службы;

- разрабатывают программы психолого-педагогического сопровождения;

- принимают участие в работе конференций, совещаний, семинаров, собраний, советов по вопросам психологии, социальной педагогики, логопедии и другим профессиональным профилям;

- обеспечивают использование и проведение различных форм психолого-педагогической, социальной работы с педагогами, обучающимися и родителями;

- регулярно повышают свою квалификацию.

4.6. Междисциплинарное взаимодействие специалистов в образовательной организации осуществляется в формате психолого-медико-

педагогического консилиума, который является первичным элементом Службы сопровождения. Состав, задачи и порядок деятельности школьного консилиума определяется локальным актом – Положением о школьном психолого-педагогическом консилиуме.

4.7. Служба сопровождения работает с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

4.8. Деятельность Службы проходит во взаимодействии с администрацией, педагогами, классными руководителями, другими специалистами образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся.

4.9. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- давать согласие на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение ребенка/отказываться от индивидуального психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого-педагогического обследования ребенка;
- присутствовать на заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума школы, посвященных их ребенку;
- участвовать в создании специальных образовательных условий для их детей (дети с ОВЗ и инвалидностью) и разработке программы индивидуальной комплексной помощи, направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПР и рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов Службы сопровождения по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности психолого-медико-педагогического консилиума;

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям специалистов Службы и решениям психолого-медико-педагогического консилиума (в ситуации согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка);
- обеспечивать присутствие ребенка на занятии, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, выполнять рекомендации специалистов психолого-медико-педагогического консилиума;
- обеспечивать выполнение ребенком упражнений для закрепления навыков, задаваемых специалистами на дом.

4.11. Решение о сопровождении ребенка и его семьи может приниматься специалистами службы

сопровождения самостоятельно с уведомлением руководителя службы сопровождения, на заседании психолого-медико-педагогического

консилиума, совета по профилактике правонарушений.

5. Руководство Службой сопровождения

5.1. Общее руководство службой выполняет руководитель Службы сопровождения.

5.2. Руководитель Службы сопровождения назначается на должность и увольняется с должности приказом директора.

5.3. Руководитель Службы сопровождения подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

5.4. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности, координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ и других мероприятий;
- отслеживает, анализирует и обобщает, и доводит до сведения администрации результаты деятельности Службы сопровождения, прогнозирует пути ее развития, представляет справки и отчеты о работе Службы сопровождения заместителям директора, вышестоящим инстанциям и службам;
- осуществляет контроль, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
- организует и осуществляет контроль за созданием специальных образовательных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогического консилиума;
- оказывает помощь обучающимся, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем по направлению деятельности Службы сопровождения;
- участвует в работе общих административных совещаний, педагогических советов;
- принимает участие в разработке инновационных программ и технологий и оказывает помощь педагогическим работникам в их усвоении;
- разрабатывает программы деятельности Службы сопровождения по различным направлениям;
- координирует методическую работу классных руководителей по реализации психолого-педагогических планов и программ, оказывает помощь в разработке необходимой методической документации;
- организует просветительскую работу в форме семинаров, вебинаров, мастер-классов, практических занятий и тренингов в области социальной и педагогической психологии;
- анализирует и обобщает результаты работы по направлениям деятельности.

6. Рабочая документация

6.1. Документация Службы сопровождения включает:

- годовой план работы;
- годовой отчет (аналитический и статистический);

- социальный паспорт МБОУ СОШ №2 г. Катайска;
- реестр обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий и/или в психолого-педагогической и социальной помощи;
- графики работы специалистов, циклограммы их работы;
- рабочие программы специалистов Службы сопровождения и другая служебная документация, которая ведется специалистами Службы согласно должностным инструкциям;
- документация психолого-медико-педагогического консилиума;
- карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении, включающие:
- индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
- заявление родителей на оказание психолого-педагогического сопровождения;
- копии заключений ПМПК;
- копии свидетельства об инвалидности, ИПР;
- результаты мониторингов и различных видов диагностик.

6.2. Планы работы на год, графики работы специалистов согласовываются с руководителем Службы сопровождения и утверждаются директором МБОУ СОШ № 2 г. Катайска

6.3. Документы, относящиеся к деятельности Службы, хранятся у руководителя Службы и/или специалистов.

6.4. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.