



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0085D530100C36D26C73DCFA56C77D3C7D
Владелец: Санина Алена Анатольевна
Действителен: с 04.05.2023 до 27.07.2024

Принято
на заседании
Совета школы
Протокол №3
от «26» января 2024

Согласовано
с Советом родителей
Протокол №2 от 16.01.2024

Согласовано
с Советом старшеклассников
Протокол №5 от 10.01.2024

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №2
г. Катайска

Санина А.А.
Приказ от «26» января 2024
№ 28

ПРАВИЛА **приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** **«Средняя общеобразовательная школа №2» г.Катайска**

1. Общие положения

1.1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Катайска (далее – образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Постановлением Администрации Катайского района «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Катайского района» (в действующей редакции),
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Катайска.

2. Правила приема в МБОУ СОШ №2 г. Катайска

2.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует правила приема Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №2 г. Катайска (далее – образовательное учреждение).

2.2. Прием в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и настоящими Правилами.

2.4. Правила приема в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также должны обеспечивать прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (далее - закрепленная территория).

Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное учреждение «Управление образования Администрации Катайского района» (г. Катайск, ул. Ленина, 210).

2.6. Прием граждан на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.8 В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право

преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, где обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. При приеме на обучение образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Приложение 1).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при

предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; - дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет".

2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную

или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

2.17. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам детей в образовательное учреждение.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение (Приложение 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

2.20. Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все

представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Правила приема обучающихся в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», издаваемый не позднее 15 марта текущего года Постановление Администрации Катайского района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Катайского района в течение 10 календарных дней с момента его издания, а также информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации Катайского района о закреплённой территории,
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, 4 июля.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс образовательного учреждения для детей, указанных в пп. 2.7., 2.8., 2.9., а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Если 1 апреля приходится на выходной день, то прием заявлений от граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается на следующий за выходным рабочий день.

Директор образовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если 6 июля приходится на выходной день, то прием заявлений от граждан, не проживающих на закреплённой территории, начинается на следующий за выходным рабочий день.

Образовательное учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7., 2.8., 2.9., а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

4. Правила приема обучающихся в 10 класс

4.1. Прием граждан в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся либо заявления гражданина (обучающегося), достигшего совершеннолетнего возраста, по установленной форме (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.3. Комплектование десятых классов проводится образовательным учреждением с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

4.4 Классы профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей). Перечень профилей в профильных классах ежегодно согласуется с учредителем.

4.5. Прием заявлений в 10-е классы осуществляется с 25 июня до момента заполнения свободных мест.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей по образовательным программам среднего общего образования, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.6. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора образовательного учреждения при наличии свободных мест.

4.7. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору
 МБОУ СОШ №2 г. Катайска
 Саниной А.А.

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
приказ о приеме на обучение ребенка

родителя (законного представителя)

Директор
 МБОУ СОШ №2 г. Катайска

Санина А.А.

Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____

Прошу принять (меня) моего (ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя,

отчество)

дата рождения _____

адрес места жительства ребенка _____

на обучение в _____ класс МБОУ СОШ №2 г. Катайска Изучал(а) _____ язык
(наименование учреждения)

Где (воспитывался) обучался _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства _____

Адрес электронной почты, контактные телефоны _____

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства _____

Адрес электронной почты, контактные телефоны _____

Заполняется при необходимости:

Сообщаю о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(указать категорию)

Сообщаю о потребности (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе _____, специальных условий для организации

(указать адаптированную программу)

обучения и воспитания _____

(указать реквизиты заключения ПМПК, ИПРА)

На обучение по адаптированной образовательной программе **согласен (согласна)** _____
(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке изучение _____ языка как родного языка.

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся **ознакомлен (а)**. _____
(подпись)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение **согласен (согласна)**. _____
(подпись)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Журнал приема заявлений

№ п/п	Дата обращения заявителя в ОУ	Регистрационный номер заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации ребенка
-------	-------------------------------	---------------------------------	-------------	---------------	---------------------------

ФИО родителей (законных представителей)	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)				Роспись родителей (законных представителей) в получении расписки о приеме	Подпись лица, принявшего документы
	Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении	Свидетельство о регистрации и по месту жительства	Прочие документы		

Расписка в получении документов

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Перечень представленных документов

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____
- Копия свидетельств о рождении
- Свидетельство о регистрации ребенка
- Иные документы
- Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя)
- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
- Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида

МП

Документы получил _____ / _____ Дата «_____» _____ 20__ г.

Уведомление об отказе в зачислении в МБОУ СОШ №2 г. Катайска

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в _____ классах по состоянию на «__» _____ 2021 года и на основании пункта 4 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) в зачислении в _____ класс Вашего ребенка _____ года рождения _____ (ФИО)

отказано.

Для решения устройства ребенка в другое общеобразовательное учреждение Вы можете обратиться в МУ «Управление образования Администрации Катайского района» телефон 20-09-59.

Дата _____ Директор