

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Катайска

641700, Курганская область, г. Катайск, ул. Советская, 1  
тел./факс (8-35251) 2-23-62  
e-mail: mkoy\_soh2@mail.ru  
сайт: kataisk-school2.ucoz.ru

---

Приказ

31.08.2024

№228

О создании родительского контроля  
организации и качества школьного питания

На основании Федерального закона от 01.03.2020 года №47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов, «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года; Положения о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №2 г. Катайска

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по контролю организации и качества горячего питания обучающихся для осуществления действительного контроля организации и качества питания детей в следующем составе:

Председатель комиссии: Печеницина Ольга Петровна – родитель учащейся 1б класса;

Члены комиссии: Боровинских Светлана Александровна – родитель учащегося 7мк класса;

Колчанова Татьяна Николаевна – родитель учащейся 8а класса;

Чигвинцева Ольга Андреевна – родитель учащегося 1а класса;

Забелина Алена Павловна – родитель учащихся 3а и 4а классов;

Санина Алена Анатольевна – директор школы;

Романенко Александра Сергеевна – заместитель директора по АХР.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль выполнения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- контроль качества и полновестности порций готовой продукции, целевым использованием пищевой продукции, организации приёма пищи обучающимися;

- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;

- соблюдения графика работы столовой.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях Совета школы, совещании при директоре, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.

5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.

6. Заместителю директора по АХР Романенко А.С. разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Тройниной Н.С., ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку приказа на официальном сайте школы.

