

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ №2 г. Катайска
от «17» января 2020 № 10

Согласовано
с Советом родителей
Протокол №2 от 10.01.2020

Принято
на заседании
Совета школы
Протокол №5
от «11» января 2020

Согласовано
с Советом старшеклассников
Протокол №5 от 10.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере дневного пребывания детей «Непоседы»
на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г.Катайска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы» на базе МБОУ СОШ № 2 г. Катайска.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися МБОУ СОШ № 2 г. Катайска с пребыванием обучающихся в дневное время на базе школы и организацией их питания.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 11 ч. 1ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 №2 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.12.2013 №273 "Об образовании" (с изм. и доп.), Приказ Минобразования России от 3.07.2001 №2 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. Количество дней в смене (не менее 21 дня в летний период, 5 дней в иной период) и комплектование лагеря осуществляется по количеству, согласованному с Департаментом образования и науки Курганской области.

1.6. Лагерь функционирует в каникулярное время (весеннее, летнее, осеннее). Приемка лагеря осуществляется комиссией. В состав могут входить представители заинтересованных органов исполнительной власти. Приемка лагеря оформляется специальным актом комиссии (актом приемки).

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

3.1. Лагерь создается на базе МБОУ СОШ № 2 г. Катайска. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота воскресенье, праздничные дни).

3.2. Положение о лагере утверждается приказом руководителя школы.

- 3.3 Лагерь открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.
- 3.4. В лагерь принимаются обучающиеся и воспитанники в возрасте от 6,6 – 18 лет включительно, так как это предусмотрено программой содержания деятельности смены лагеря (абзац в ред. Приказа Минобразования РФ от 28.06.2002 № 2479).
Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I—IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.
На каждый отряд назначается воспитатель из числа педагогических работников образовательного учреждения.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети из малообеспеченных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Режим работы лагеря установлен: ежедневно с 8.30 до 14.30. часов (без сна).
Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в лагере. После окончания ежедневной смены в лагере, т.е. после 14.30 ч. работники лагеря ответственности за жизнь и здоровье детей не несут.
- 3.8. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.
- 3.9. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период его работы.
- 3.10. Питание детей (2-х разовое) организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.11. Питание детей производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в лагере.
- 3.12. Медицинское обеспечение детей осуществляется медицинским работником по согласованию с ГБУ Катайская центральная районная больница на основании Договора об обслуживании обучающихся МБОУ СОШ № 2 г. Катайска от 25.05.2015г.
- 3.13. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ СОШ № 2 г. Катайска.
- 3.14. Начальник лагеря непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по воспитательной работе.
- 3.15. Начальник лагеря руководствуется настоящим положением, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, а также:
- издает распоряжения;
 - разрабатывает, согласовывает и утверждает у директора образовательного учреждения должностные обязанности работников лагеря;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - составляет график работы персонала;
 - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
 - обеспечивает создание безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы с учащимися;
 - имеет право требовать от персонала, учащихся и их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.
- 3.16. Штатное расписание работников лагеря утверждается директором образовательного учреждения исходя из целей и задач лагеря с дневным пребыванием.
- 3.17. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 3.18. Воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя музыки, изобразительного искусства и физической культуры осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.19. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4. Функции лагеря

- 4.1. Организация полноценного питания воспитанников.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне здания.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и укрепляющих здоровье детей.
- 4.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.
- 5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.5. Персональная ответственность за охрану жизни и здоровья детей, в лагере возлагается на:
 - заместителя директора по воспитательной работе;
 - начальника лагеря;
 - воспитателей (вожатых) отрядов лагеря.

6. Права и обязанности

- 6.1. Воспитанники летнего лагеря имеют право:
 - на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях.
- 6.2. Учащиеся обязаны:
 - выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

7. Порядок финансирования

- 7.1. Финансирование Лагеря осуществляется за счет муниципальных и областных средств.

8. Ответственность

- 8.1. Начальник лагеря и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 8.2. Начальник лагеря и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 8.3. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:
 - за целевое расходование финансовых средств из бюджета;

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств проведения смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие после его утверждения приказом директора образовательного учреждения и действует неопределенное время.

9.2. Все сотрудники лагеря должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны его соблюдать.