

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ №2 г. Катайска
от «17» января 2020 № 10

Согласовано
с Советом родителей
Протокол №2 от 10.01.2020

Принято
на заседании
Совета школы
Протокол №5
от «11» января 2020

Согласовано
с Советом старшеклассников
Протокол №5 от 10.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Катайска и регламентирует работу Педагогического совета образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагоги-организаторы, педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой. Каждый педагог, работающий в данном образовательном учреждении, с момента приема на работу является членом Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» других, нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- управление развитием образовательной деятельности Образовательного учреждения
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности.

3. Компетенция педагогического совета

4.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования: теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы; процедуры и результатов внутренней системы оценки качества образования; содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- разработка (на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных программ и региональных учебных планов), рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

- согласование календарного учебного графика; образовательной программы образовательного учреждения; профилей обучения; требований к одежде учащихся и правил внутреннего распорядка учащихся образовательного учреждения с учетом мнения Совета школы, Совета старшеклассников;
- планов работы образовательного учреждения;
- решение вопросов: перевода учащихся в следующий класс; проведения промежуточной аттестации; допуска учащихся к государственной итоговой аттестации по результатам учебного года; выдачи соответствующих документов об образовании, награждения учащихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами; организации дополнительного профессионального образования педагогов образовательного учреждения;
- определение: списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе; направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов, анализ и оценка его состава и эффективности; контроль его осуществления;
- заслушивание отчетов о работе заместителей директора образовательного учреждения;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательном учреждении;
- внесение вопросов в повестку дня Методического совета образовательного учреждения;
- контроль реализации своих решений;
- иные вопросы, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности образовательного учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения. Педагогический совет избирает открытым голосованием из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета избирается на учебный год.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.2. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.