

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ №2 г. Катайска
от «17» января 2020 № 10

Согласовано
с Советом родителей
Протокол №2 от 10.01.2020

Принято
на заседании
Совета школы
Протокол №5
от «11» января 2020

Согласовано
с Советом старшеклассников
Протокол №5 от 10.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 2 г. Катайска (далее – образовательное учреждение). Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательного учреждения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники обучающихся.

1.5. Для определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся используются отметки: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода, полугодия с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.4. Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале, и при обучении по учебным предметам, учебным курсам следующей направленности:

- духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;
- практического, деятельностного характера, направленных на формирование интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;
- направленных на формирование потребности в ведении здорового образа жизни, на освоение необходимости заботы о собственном здоровье;
- предпрофильной подготовки.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: устный опрос, тестирование, в том числе компьютерное, самостоятельная работа, проверочная работа, лабораторная работа, практическая работа, контрольная работа, контрольный диктант, сочинение, изложение, зачет, работа с контурной картой, проект, реферат, доклад, творческая работа и т.п. Кроме того, для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо, для учителей физической культуры: контрольные упражнения.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по четырехбалльной системе: используются оценки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.8. Порядок осуществления текущего контроля учителем:

- контроль учителя осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам;
- подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий;
- проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке и ведении тетрадей;
- результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.9. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов компонента образовательного учреждения, курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется безотметочная система оценивания.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Триместровая аттестация обучающихся 2-9 классов и полугодовая (10-11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие).

3.3. Отметка обучающегося за триместр (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

3.4. Положительная отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, обучающимся 10-11 классов при наличии 5 и более отметок.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – дневник обучающегося вручается классным руководителем родителям (законным представителям).

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме выставления годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, входящим в обязательные предметные области, предусмотренные учебным планом, в федеральный компонент учебного плана. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

3.7.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.8.Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета образовательного учреждения, основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.9.Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.10.Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательным учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, Всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для экстернов;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.11.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете или на заседаниях методических объединений учителей.

3.12.Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную аттестацию в образовательном учреждении:

- для перехода в следующий класс, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о том, что хотят пройти с ребенком промежуточную аттестацию в качестве экстерна;
- на период прохождения промежуточной аттестации ребенок зачисляется в школу;
- приказ о зачислении в школу издается в течение 7 дней после подачи заявления;
- в приказе о проведении промежуточной аттестации указываются сроки, все предметы учебного плана, формы проведения и ответственные учителя;
- учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент учащихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся;
- после успешного прохождения промежуточной аттестации экстерну выставляются итоговые оценки в личное дело заместителем директора по учебно – воспитательной работе;
- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;
- учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации;

– родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и образовательные организации, обеспечивающие получение учащимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.13. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и (или) среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении в формах, установленных порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и (или) среднего общего образования:

– указанные обучающиеся зачисляются в образовательное учреждение приказом директора не менее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации;

– проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана соответствующего класса;

– допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации при условии получения ими оценок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы признаются академической задолженностью.

3.15. Академическую задолженность обучающийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося) в сроки, установленные приказом директора. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

3.16. Создание обучающемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязано обеспечить образовательное учреждение (родители (законные представители) обучающегося, в случае получения им общего образования в форме семейного образования).

3.17. Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

3.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Классный руководитель заполняет личное дело обучающегося, оформив через дробь решение педагогического совета «оставлен на повторное обучение», «переведен на адаптированное обучение», «переведен на обучение по индивидуальному учебному плану».

4. Особенности оценки личностных и метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

4.1. В безотметочном обучении контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется в двух направлениях: личностные и метапредметные результаты.

4.2. Оценка личностных результатов текущего контроля представляет собой в классах образовательного учреждения, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется не только в ходе внешних неперсонифицированных

мониторинговых исследований, но и внутренних, а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации образовательного учреждения) при согласии родителей (законных представителей).

4.3. Обобщенная оценка личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований. Для этого используются анкеты, опросники, карты наблюдений, экспертная оценка и др.

4.4. Мониторинг сформированности личностных результатов проводится педагогом-психологом образовательного учреждения и имеет неперсонифицированный характер.

4.5. Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО не подлежат итоговой оценке.

4.6. Особенности оценки метапредметных результатов освоения обучающимися ООП:

4.6.1. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП проводится учителями, классными руководителями совместно с педагогом-психологом методом включенного наблюдения, который позволяет выявлять достижения детей в их естественной среде, в повседневных жизненных ситуациях.

4.6.2. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на основании:

- результатов комплексной проверочной работы;
- данных портфолио обучающегося;
- результатов защиты группового или индивидуального проекта.

4.6.3. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года с целью оценки способности обучающихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий.

4.6.4. Портфолио ученика представляет собой комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности.

4.6.5. Групповой или индивидуальный проект предполагает работу обучающихся над информационными, игровыми, ролевыми, прикладными (творческими), социальными, учебно-исследовательскими, инженерными проектами с целью создания определенного продукта. Защита проекта осуществляется по окончании работы над ним или в конце учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором образовательного учреждения.

5.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеют право совет школы, педагогический совет.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательного учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте образовательного учреждения.