

Принято
на заседании
Совета школы
Протокол №5
от «11» января 2020

Согласовано
с Советом родителей
Протокол №2 от 10.01.2020

Согласовано
с Советом старшеклассников
Протокол №5 от 10.01.2020

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №2
г. Катайска
Фаизова Т.Н.
Приказ от «17» января 2020
№ 10



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ №2 г. Катайска

1. Общие положения

- 1.1 Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) является формой взаимодействия педагогического коллектива по координации своих действий, выработке совместной стратегии помощи проблемному обучающемуся.
- 1.2 ПМПк создается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Катайска приказом директора.
- 1.3 Общее руководство ПМПк возлагается на заместителя директора по УВР.
- 1.4 ПМПк школы в своей деятельности руководствуется Уставом школы, Законом РФ «Об образовании в РФ».

2. Основные задачи деятельности ПМПк

- 2.1 Психолого-медико-педагогический консилиум создается для обеспечения психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.
- 2.2 Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:
 - 2.2.1 Организация и проведение комплексного изучения личности обучающегося с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования, выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости обучающихся;
 - 2.2.2 Выявление потенциальных (резервных) возможностей обучающегося, разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в организации образовательного и воспитательного процесса;
 - 2.2.3 Проектирование оптимальных для развития обучающегося индивидуальных программ сопровождения, соответствующих его готовности к обучению в зависимости от состояния здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности к ближайшему окружению, а также отслеживание динамических показателей ребенка.
 - 2.2.4 Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов.

3. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

- 3.1 Примерный состав ПМПк: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель), учителя, представляющего обучающегося на ПМПк, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, фельдшер (по согласованию).
- 3.2 Специалисты, включенные в ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с плановыми заседаниями ПМПк и с реальным запросом школы.
- 3.3 Обследование обучающегося осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или по инициативе сотрудников только с согласия родителей (законных представителей).

- 3.4 По данным обследования обучающегося составляется коллегиальное заключение и разрабатываются рекомендации педагогами и родителями.
- 3.5 Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющих в школе) осуществляется по заключению (рекомендациями) ПМПк и заявлению родителей.
- 3.6 При отсутствии в школе условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающихся, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты консилиума рекомендуют родителей (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.
- 3.7 Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 3.8 Периодичность проведения консилиума определяется реальным запросом школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся; плановые ПМПк проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 3.9 На период подготовки к консилиуму и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается специалист: учитель, классный руководитель. Специалист отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
- 3.10 Представление данных обучающегося на консилиум следует осуществлять по специальным формам представления педагога-психолога, классного руководителя.
- 3.11 С целью учета деятельности консилиума ведется следующая документация секретарем консилиума:
журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов консилиума

4. Основное содержание деятельности специалистов ПМПк

- 4.1 Специалисты консилиума вырабатывают коллективные обоснованные рекомендации по основным направлениям работы с обучающимися.
- 4.2 Формируют у работников школы адекватную оценку педагогических явлений в целом и учебных проблем обучающихся.
- 4.3 Организует комплексное воздействие на личность обучающегося.
- 4.4 Оказывают консультативную помощь семье в вопросах организации обучения, воспитания проблемного обучающегося.
- 4.5 Организует социальную защиту обучающегося в случае неблагоприятных условий жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестокое обращение в школе или дома, пьянство родителей и т.д.
- 4.6 Разрабатывают рекомендации педагогам школы, родителям по сохранению и укреплению соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.
- 4.7 Специалисты консилиума, опираясь на знание возрастных особенностей, проводят динамическое наблюдение и обследование обучающихся для выявления пробелов предшествующего обучения и развития, их характера и причин, изучают социальную ситуацию развития обучающегося, условия, которые созданы ему в семье.