

**СОГЛАСОВАНО**  
председателем  
первичной  
профсоюзной  
организации  
МБОУ СОШ № 2  
г.Катайска  
«15» апреля 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МБОУ СОШ № 2 г.Катайска  
Протокол № 104  
от «15» апреля 2022г.

## **Правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 2 г Катайска**

### **1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 2 г. Катайска (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

### **2. Прием в лагерь работников**

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ СОШ № 2 г.Катайска.
- 2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

### **3. Прием в лагерь детей**

- 3.1. В лагерь принимаются несовершеннолетние в возрасте от 6,5 до 17 (включительно) лет.
- 3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют:
  - заявление;
  - согласие на обработку персональных данных;
  - договор;
  - медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и эпидокружении;
  - гигиенические принадлежности.

### **4. Рабочее время**

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день - воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря – 15 календарных дней.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке. Воспитатели приходят на рабочее место не позднее, чем за 15 минут до начала работы лагеря. Воспитатель дежурного отряда приходит за 30 минут до начала работы лагеря.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Элементы режима дня	Время проведения С 8.30 до 14.00 часов
Сбор детей, зарядка, утренняя линейка	8.30-9.00
Завтрак	9.00 -10.00
Игры на свежем воздухе, работа по плану отрядов, работа кружков, секций,	10.00-12.00

общественно полезный труд, общелагерное мероприятие	
Обед	12.00-13.00
Свободное время	13.00-14.30
Уход домой	14.00
Суббота, воскресенье	выходной

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

### **5. Права и обязанности работников лагеря**

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

### **6. Права и обязанности родителей**

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно оплачивать сумму страхования жизни и здоровья ребенка на период пребывания его в пришкольном лагере.
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

### **7. Основные права и обязанности отдыхающих**

7.1. Отдыхающие имеют право: – на безопасные условия пребывания;

- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

– незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

### **8. Поощрения**

8.1. Работники лагеря, добросовестно исполняющие трудовые обязанности, могут быть представлены к денежному поощрению в виде выплаты премии руководителем учреждения.

8.2. Поощрение в виде выплаты премии осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании, доплатах и надбавках.

8.3. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

– благодарность;

– грамота.

8.4. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

### **9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

– замечание;

– выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме в соответствии с ТК РФ. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.