

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ СОШ №2 г. Катайска  
от «17» января 2020 № 10

Согласовано  
с Советом родителей  
Протокол №2 от 10.01.2020

Принято  
на заседании  
Совета школы  
Протокол №5  
от «11» января 2020

Согласовано  
с Советом старшеклассников  
Протокол №5 от 10.01.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №» г. Катайска**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме работы МБОУ СОШ №2 г. Катайска (далее – школа) разработано на основе следующих документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ),
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2820-10;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Катайска
- Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ СОШ №2 г. Катайска.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы образовательного учреждения, рассматривается и принимается на педагогическом совете, согласовывается с советом родителей и советом старшеклассников и утверждается приказом директора школы.

1.3. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказа по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также посещение школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

**2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережения.

**3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий элективных курсов и кружков, расписанием звонков на текущий учебный год.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классах составляет 33 недели, во 2-11 классах - 34 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования делится на 3 аттестационных

периода и 6 триместров, после каждого триместра устанавливаются каникулы, продолжительность и сроки которых ежегодно определяются календарным учебным графиком. Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной недели:

- 5-ти дневная учебная неделя для учащихся 1-8 классов,

- 6-ти дневная учебная неделя для учащихся 8-11 классов.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в две смены. Начало учебных занятий 1 смены - в 8.00 часов, 2 смены - в 13.20 часов. Пропуск учащихся в школу возможен с 7.15 часов.

3.5.1. Продолжительность уроков: - во 2-11 классах - 40 минут, - в 1 классах осуществляется использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока в день по 40 минут каждый), - образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом общий объем нагрузки в течение дня не превышает для обучающихся 1-х классов 4 уроков и один раз в неделю не более 5 уроков за счет урока физической культуры, для обучающихся 2-4 классов - 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры; для обучающихся 5-7 классов - не более 7 уроков; для обучающихся 8-11 классов - не более 8 уроков.

3.5.2. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.3. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого месяца.

3.5.4. Время начала работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе - за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока на смене.

3.5.5. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

3.5.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.5.7. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц осуществляется по предварительной записи, по телефону, либо по электронной почте.

3.5.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей законных представителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.5.9. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.5.10. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.5.11. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5.12. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.5.13. Расписание уроков составляется с учетом санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.5.14. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.6. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций.

3.6.1 Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.6.3. График питания обучающихся в столовой:

1 смена:

перемена после 1 урока – 1 классы,

перемена после 2 урока – 2 классы,

перемена после 3 урока – 5,8 классы,

перемена после 4 урока – 9 классы,

перемена после 5 урока – 10, 11 классы.

2 смена:

перемена после 1 урока – 3 классы,

перемена после 2 урока – 4,6 классы,

перемена после 3 урока – 7,8 классы.

3.7. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы и соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и другими причинами.

#### **4. Режим работы в выходные и праздничные дни**

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации.

#### **5. Режим работы школы в каникулы**

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете МБОУ СОШ №2 г. Катайска и утверждается приказом директора школы.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента утверждения.

6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете МБОУ СОШ №2 г. Катайска в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положение предыдущей редакции утрачивает силу